

Załącznik Nr 2

Regulamin przeprowadzania przetargu na dzierżawę nieruchomości niezabudowanych, będących w użytkowaniu wieczystym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2 (działki o nr 765/9 o powierzchni 0,0252 ha, 766/1 o powierzchni 0,129 ha oraz części działki 765/10 o powierzchni 0,0140 ha)

Rozdział 1 Zasady ogólne.

§ 1. Regulamin przetargu na dzierżawę nieruchomości niezabudowanej będącej w użytkowaniu wieczystym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie, zwany dalej Regulaminem, określa tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargu na dzierżawę nieruchomości.

§ 2. Przetarg na dzierżawę nieruchomości będącej w użytkowaniu wieczystym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie ogłasza się podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości na okres co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu w następujący sposób:

1) ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie szpitala w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2, publikuje w prasie o zasięgu wojewódzkim oraz zamieszcza na stronie internetowej szpitala tj. www.spzozrypin.pl

§ 3. W ogłoszeniu o przetargu podaje się:

- 1) podstawowe cechy nieruchomości tj. położenie, oznaczenie i powierzchnię wg danych ewidencji gruntów i budynków,
- 2) przeznaczenie nieruchomości,
- 3) miejsce, termin, warunki i formę przetargu.

§ 4. Wadium nie jest wymagane.

§ 5. Minimalna kwota miesięcznego czynszu dzierżawy wynosi 2700 zł. netto + VAT. Oferty z niższą kwotą podlegają odrzuceniu.

§ 6. Kryterium oceny ofert jest w 100% cena. Oferent w ofercie jest obowiązany do podania wysokości miesięcznego czynszu dzierżawy netto. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają wg złożonej najkorzystniejszej (najwyższej) oferty cenowej.

§ 7. Celem przeprowadzanego przetargu jest wybór podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy (na okres 10 lat) nieruchomości niezabudowanej z przeznaczeniem na otwarty parking dla samochodów, z dostosowaniem jej na koszt Wydzierżawiającego, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Regulaminu przetargu.

§ 8. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.

§ 9. Oferent zainteresowany dzierżawą, powinien przed przystąpieniem do przetargu, zapoznać się z Regulaminem przetargu, w tym projektem umowy dzierżawy. Dokumenty umieszczone zostaną od dnia publikacji ogłoszenia w prasie na stronie internetowej szpitala .

Rozdział 2

Organizacja przetargu i zasady postępowania komisji przetargowej.

§ 10. Przetarg na dzierżawę nieruchomości niezabudowanej ogłasza i organizuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki zdrowotnej w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2.

§ 11. Ogłoszenie o przetargu podane będzie do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

§ 12. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana Zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ w Rypinie spośród pracowników administracji szpitala w Rypinie oraz przy udziale członka Zarządu Powiatu w Rypinie. Skład komisji - 5 osób.

§ 13. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 3 osoby, w tym przewodniczący komisji.

Rozdział 3

Forma przetargu i procedura ich przeprowadzania.

§ 14. W celu oddania w dzierżawę nieruchomości stosuje się następującą formę przetargu:

1) przetarg pisemny nieograniczony.

§ 15. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował stawkę czynszu nie niższą od stawki minimalnej określonej w §6.

§ 16. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty, przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej bez udziału oferentów.

§ 17. Część jawną rozpoczyna przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji przekazując uczestnikom przetargu informacje w zakresie złożonych ofert i o kwotach zaproponowanych w tych ofertach .

§ 18. Przystępując do części jawnej komisja przetargowa w obecności oferentów:

- 1) podaje liczbę złożonych ofert,
- 2) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
- 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami ,
- 4) sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty,
- 5) sprawdza poszczególne oferty pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu.

§ 19. Komisja przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.

§ 20. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje analizy i oceny ofert w oparciu o ustalone warunki przetargu i podejmuje decyzje odnośnie:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty lub
- 2) organizacji dodatkowego przetargu dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty lub
- 3) pozostawienia przetargu bez rozstrzygnięcia i jego unieważnienia.

§ 21.

1. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji przetargowej i jej członkowie.

2. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu, który zawiera m.in. informacje dotyczące osoby ustalonej jako dzierżawca, położeniu nieruchomości, jej numerze ewidencyjnym, powierzchni, wysokości czynszu, terminie jego wnoszenia,

3. Przewodniczący komisji przetargowej przesyła zawiadomienie uczestnikom przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia przetargu.

§ 22. Zawarcie umowy dzierżawy nastąpi na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Regulaminu.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe.**

§ 23. Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

§ 24. Podpisanie umowy dzierżawy nastąpi w ciągu 7 dni od daty powiadomienia wybranego oferenta o wyborze jego oferty. W wypadku gdyby wybrany oferent nie przystąpił bez usprawiedliwienia do podpisania umowy dzierżawy w wyznaczonym mu terminie, SPZOZ w Rypinie będzie uprawniony do odstąpienia od zawarcia umowy.

§ 25. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024, poz. 1145 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr XX/134/2000 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego spoz utworzonego przez Radę Powiatu w Rypinie zmienionej uchwałą nr XXXV/215/2001 Rady Powiatu w Rypinie z 7 lutego 2002 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rypinie
Monika Tryniskowa-Skarżyńska