

Załącznik Nr 2

Regulamin przeprowadzania przetargu na zbycie lokalu mieszkalnego Nr 2 o powierzchni użytkowej 43,63 m², z przynależnym poddaszem o pow. użytkowej 27,59 m² i pom. gospodarczego/blaszanego o pow. 12,50 m², usytuowanego w budynku wielorodzinnym zlokalizowanym na działce o nr 82/14 we wsi Wąpielsk II

Rozdział 1 **Zasady ogólne.**

§ 1. Regulamin przetargu na zbycie lokalu mieszkalnego będącego własnością Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie, zwany dalej Regulaminem określa tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargu na zbycie nieruchomości.

§ 2. Przetarg na zbycie lokalu mieszkalnego będącego własnością Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rypinie ogłasza się podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości na okres co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu w następujący sposób:

1) ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie szpitala w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2, publikuje w prasie o zasięgu wojewódzkim oraz zamieszcza na stronie internetowej szpitala tj. www.spzozrypin.pl

§ 3. W ogłoszeniu o przetargu podaje się:

- 1) podstawowe cechy lokalu mieszkalnego tj. położenie, oznaczenie i powierzchnię wg danych ewidencji gruntów i budynków,
- 2) przeznaczenie nieruchomości,
- 3) miejsce, termin, warunki i formę przetargu.

§ 4. Wadium nie jest wymagane.

§ 5. Minimalna kwota zakupu lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w gruncie wynosi; **145.000,-** (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych). Oferty z niższą kwotą podlegają odrzuceniu.

§ 6. Kryterium oceny ofert jest w 100% cena. Oferent w ofercie jest obowiązany do podania wysokości jaką proponuje za zakup lokalu mieszkalnego. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają wg złożonej najkorzystniejszej (najwyższej) oferty cenowej.

§ 7. Celem przeprowadzanego przetargu jest wybór podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa notarialna na zakup lokalu mieszkalnego z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe na zasadach określonych w Regulaminie przetargu.

§ 8. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 9. Oferent zainteresowany zakupem, powinien przed przystąpieniem do przetargu, zapoznać się z Regulaminem przetargu . Dokumenty umieszczone zostaną od dnia publikacji ogłoszenia w prasie na stronie internetowej szpitala .

Rozdział 2

Organizacja przetargu i zasady postępowania komisji przetargowej.

§ 10. Przetarg na zbycie lokalu mieszkalnego ogłasza i organizuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki zdrowotnej w Rypinie przy ulicy 3 Maja 2.

§ 11. Ogłoszenie o przetargu podane będzie do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w § 2.

§ 12. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana Zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ w Rypinie spośród pracowników administracji szpitala w Rypinie .

§ 13. W przypadku nieobecności członka komisji, komisja przetargowa może przeprowadzić przetarg, jeżeli w jej składzie pozostają minimum 3 osoby, w tym przewodniczący komisji.

Rozdział 3

Forma przetargu i procedura ich przeprowadzania.

§ 14. W celu zbycia lokalu mieszkalnego Nr 2 stosuje się następującą formę przetargu:

1) przetarg pisemny nieograniczony.

§ 15. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował kwotę nie niższą od kwoty minimalnej określonej w § 5.

§ 16. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty, przeprowadzany jest w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej, odbywającej się z udziałem oferentów oraz części niejawnej bez udziału oferentów.

§ 17. Część jawną rozpoczyna przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji przekazując uczestnikom przetargu informacje w zakresie złożonych ofert i o kwotach zaproponowanych w tych ofertach .

§ 18. Przystępując do części jawnej komisja przetargowa w obecności oferentów:

- 1) podaje liczbę złożonych ofert,
- 2) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie złożonych ofert,
- 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami ,
- 4) sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty,
- 5) sprawdza poszczególne oferty pod kątem zgodności z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu.

§ 19. Komisja przetargowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeśli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej.

§ 20. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje analizy i oceny ofert w oparciu o ustalone warunki przetargu i podejmuje decyzje odnośnie:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty lub
- 2) organizacji dodatkowego przetargu dla uczestników, którzy złożyli równorzędne oferty lub
- 3) pozostawienia przetargu bez rozstrzygnięcia i jego unieważnienia.

§ 21.

1. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji przetargowej i jej członkowie.
2. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu, który zawiera m.in. informacje dotyczące osoby ustalonej jako Kupującego, położeniu nieruchomości, jej numerze ewidencyjnym, powierzchni, wysokości czynszu, terminie jego wnoszenia,
3. Przewodniczący komisji przetargowej przesyła zawiadomienie uczestnikom przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia przetargu.

§ 22. Zawarcie umowy nastąpi na podstawie aktu notarialnego .

§ 23. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie, zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu XXX/205/2001 pkt 7 , zastrzega sobie prawo pierwokupu przy sprzedaży nieruchomości .

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe.**

§ 23. Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy notarialnej.

§ 24. Podpisanie umowy notarialnej nastąpi w ciągu 30 dni od daty powiadomienia wybranego oferenta o wyborze jego oferty. W wypadku gdyby wybrany oferent nie przystąpił bez usprawiedliwienia do podpisania umowy notarialnej w wyznaczonym mu terminie, SPZOZ w Rypinie będzie uprawniony do odstąpienia od zawarcia umowy.

§ 24. Koszty związane z aktem notarialnym, oraz wszelkie pozostałe koszty z tym związane ponosi Kupujący.

§ 25. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024, poz. 1145 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr XX/134/2000 Rady Powiatu w Rypinie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego SP ZOZ utworzonego przez Radę Powiatu w Rypinie zmienionej uchwałą nr XXXV/215/2001 Rady Powiatu w Rypinie z 7 lutego 2002 r.

Z upoważnienia
DYREKTORA SP ZOZ
w Rypinie

p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rypinie

lek. Marek Bruzdowicz